

ISTITUTO COMPRENSIVO "ANNIBALE OLIVIERI"
CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO RELATIVO ALLE
MODALITA' E AI CRITERI DI GESTIONE DEL FONDO
DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

**(ai sensi dell'art. 6, comma 2, lettera h) del CCNL quadriennio giuridico 2006/2009 e 2°
biennio economico 2008/09)**

Il giorno 09 luglio 2015, presso la Direzione dell'Istituto Comprensivo "A. Olivieri" in sede di
contrattazione a livello di singola istituzione scolastica,

VISTO il CCNL 1998/2001;

VISTO il CCNI 31/08/1999;

VISTO il CCNL biennio economico 2000/2001;

VISTO l'articolo 42 del CCNL 1994/1997;

VISTA la CM 243/1999;

VISTO il DL 150/2009;

VISTO il DFP 7 13 maggio 2010;

VISTO il CCNL quadriennio giuridico **2006/2009 e 2° biennio economico 2008/09** tra le
delegazione di parte pubblica, Dirigente Scolastico Margherita Mariani, la R.S.U Linda Camanzi, Enea
Nocelli e Marilena Orza si stipula il seguente contratto integrativo d'istituto:

PRINCIPI GENERALI

RT. 1 - CAMPO DI APPLICAZIONE

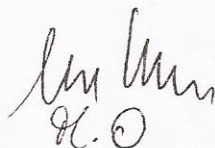

Le norme contenute nel presente contratto si applicano a tutto il personale dipendente docente ed ATA in servizio nell'istituto, sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che determinato.

ART. 2 - DECORRENZA E DURATA

Il presente contratto ha validità per l'a.s. 20014/15.

ART. 3 - ADEGUAMENTI E VERIFICHE

- I. Il presente accordo può essere adeguato prima della scadenza in caso di modifiche legislative o di nuovi contratti nazionali.
- II. Deve essere sottoposto a verifica:
- III. ogni qualvolta si verifichi un cambiamento, ritenuto sostanziale da una delle parti, nel piano delle attività ;
- IV. entro il 30 giugno 2015 per lo stato di avanzamento o eventuali integrazioni;
- V. entro il 31 agosto 2015 per la verifica finale del fondo.
- VI. Le somme non spese distinte per docenti e ATA, rientrano nei capitoli per i quali sono stati contrattati e immediatamente impegnate, previo confronto tra le parti.


R.O.
EN 

CRITERI GENERALI DI RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

ART. 4 - COMPOSIZIONE DEL FONDO PER L'ANNO SCOLASTICO 2014/2015

I.L'organico di diritto è costituito da n. 80 docenti e n. 24 personale ATA; le somme che concorrono alla composizione del fondo per l'anno scolastico in corso sono quelle previste dai CCNL, più i residui degli esercizi finanziari degli anni scolastici precedenti.

Il calcolo dettagliato è indicato nella **tabella 1** sotto indicata:

Tabella 1		CALCOLO FIS 2014-2015		
			Importi lordo stato	Importi lordo dipendenti
n. compless unità org. di diritto	104	Acconto a.s.		39.088,88
n. docenti in organico di diritto	80	Saldo a.s.		
n. sedi	6			
TOTALI				39.088,88

Tabella 2		COMPOSIZIONE FIS 2013-2014	
Descrizione	lordo stato €	lordo dipendente €	
a. Fondo d'istituto	51.870,94	39.088,88	
Somme non utilizzate a.s. prec. FIS da cedolino unico			
1. docenti		1.555,87	
2. ata		1.034,38	
3. Ind. Direz. Sostit. dsga		354,90	
4. fondi immigrazione 12/13		1.716,38	
b. Attività complementari di ed. fisica	1.133,55	854,22	
c. Resti att. Compl. di ed. fisica		24,36	
d. Funz. Strumentali doc	6.497,41	4.896,31	
e. Resti funzioni strum.		-----	
f. Incar. Spec. ATA	3.337,07	2.514,75	
g. Resti inc. specifici ATA		192,35	
h. Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti	3.377,81	2.545,47	
i. Resti ore eccedenti a.s. 2013-2014		940,17	
j. Ex art. 7 nov 2014		681,85	
Totale complessivo			

Im/Mu **FU**

[Handwritten signature]

II. Sono parte integrante del fondo, anche se non evidenziate nel prospetto su indicato, € 4.306,01, (lordo dipendente, esclusa funzione per via Lamarmora), somma destinata alla retribuzione delle funzioni miste per il personale ATA.

ART. 5 - CRITERI DI RIPARTIZIONE DEL FONDO COMUNE

Le risorse assegnate per il fondo di istituto 2014-2015 a tutto il personale ammontano ad **€ 39.088,00** e sono così destinati:

- I. Sono accantonati i seguenti compensi e quote obbligatorie (tabella 3):
- c. quota indennità di direzione spettante al DSGA;
 - d. compenso sostituto del DSGA;
 - e. compenso primo collaboratore del DS .
 - f. compenso secondo collaboratore del DS.
- II. La quota rimanente di **€ 29.390,05** così suddivisa:
- g. 77% pari ad **€ 22.630,34** per compensare il personale docente;
 - h. 23% pari a **€ 6.759,71** per compensare il personale ATA .
- III. Le Somme non utilizzate nell'anno scolastico 2014/2014 (tab 2 punto b) sono così composte:
- a. - economie di competenza del personale docente **€ 1.829,14**
 - b. - economie di competenza del personale ATA **€ 1.115,75**

Tabella 3 CALCOLO DELLE QUOTE DESTINATE AI DOCENTI E AL PERSONALE ATA	
a. FIS per a.s. 2012/2013 come da tab. 1 lordo dipendente	€ 39.088,00
b. Quota indennità direzione inc. DSGA	€ 3.870,00
c. Compenso sostituto DSGA	€ 403,83
d. Compenso primo collaboratore DS	€ 2.887,00
e. Compenso secondo collaboratore DS	€ 2.537,00
NETTO RISORSE FIS a.s. 2012/2013	€ 29.390,05
f. 77% per il personale docente	€ 22.630,34
g. 23% per il personale A.T.A.	€ 6.759,71

Tabella 4 RISORSE DESTINATE AL PERSONALE DOCENTE E ATA a.s. 2013/2014			
PERSONALE DOCENTE		PERSONALE ATA	
Fis 2014/2015 77%	g. € 22.630,34	Fis 2012/2013 23%	h. € 6.759,71
Somme non utilizzate a.s. precedente ced. unico	k. € 1.829,14	Somme non utilizzate a.s. precedente ced. unico	l. € 1.115,75
TOTALE P. DOCENTE	€ 24.459,48	TOTALE P. ATA	€ 7.875,46

ART. 6 – ACCESSO AL FONDO D'ISTITUTO (art. 88 CCNL 29/07/2007)

Il fondo dell'istituzione scolastica è finalizzato a retribuire le prestazioni del personale docente ed ATA, per sostenere il processo di autonomia scolastica, con particolare riferimento alle esigenze che emergono dalla realizzazione del POF e dalle sue ricadute sull'organizzazione complessiva del lavoro nonché delle attività e del servizio. Il fondo è inoltre finalizzato alla qualificazione e all'ampliamento dell'offerta di istruzione e formazione.

Con il fondo vengono quindi retribuite, quando previste:

- la flessibilità organizzativa e didattica,

- le attività aggiuntive d'insegnamento per interventi didattici volti all'arricchimento e alle personalizzazioni dell'offerta formativa, con le esclusioni previste dai CCNL in vigore,
- attività aggiuntive funzionali all'insegnamento, quali progettazione e produzione di materiale utile alla didattica,
- ogni attività collegiale svolta oltre le 40 ore, art. 28, comma 3, lettera a);
- le prestazioni aggiuntive del personale ATA, che consistono in prestazioni di lavoro oltre l'orario d'obbligo, ovvero nell'intensificazione di prestazioni lavorative dovute a forme di organizzazione dell'orario di lavoro connesse all'attuazione dell'autonomia.
- Attività svolte dai docenti con funzione di collaboratori del Dirigente Scolastico (massimo due)
- Attività svolte dai docenti con funzione di responsabili delle sezioni staccate.
- Attività svolte da docenti con funzioni di tutor per insegnanti anno di prova.

RISORSE DESTINATE AL PERSONALE DOCENTE E RELATIVI COMPENSI

- I. Le risorse destinate al personale docente sono:
 1. funzioni strumentali docenti € **4.896,31**
 2. l'importo di € **22.630,34** derivato dalla suddivisione del FIS 2014/2015 come da tabella 3 lettera g;
 3. € **1.829,14** somme non utilizzate a.s. precedenti come da tabella 4 lettera k .

ART. 7 - COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 34 del CCNL comp. Scuola quadriennio giuridico 2006-2009 che recita:

"ai sensi dell'art.25, comma 5, del Dlgs n. 165/2001, in attesa che i connessi aspetti retributivi siano opportunamente regolamentati attraverso gli idonei strumenti normativi, il dirigente scolastico può avvalersi, nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative ed amministrative, di docenti da lui individuati ai quali possono essere delegati specifici compiti. Tali collaborazioni sono riferibili a due unità di personale docente retribuiti, in sede di contrattazione d'istituto, con i finanziamenti a carico del fondo per le attività aggiuntive previste per le collaborazioni col dirigente scolastico di cui all'art. 88, comma 2, lettera e)";

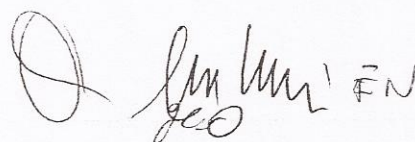
ai due collaboratori del DS sono riconosciuti i seguenti compensi forfetari:

- a. al primo collaboratore 165 ore di attività funzionali all'insegnamento.
- b. al secondo collaboratore 145 ore di attività funzionali all'insegnamento.

ART. 8 – ATTIVITA' AGGIUNTIVE DI COORDINAMENTO DIDATTICO E ORGANIZZATIVO.

I seguenti compensi forfetari, sono attribuiti ad attività di carattere didattico ed organizzativo indicate nella lettera d'incarico come da tabella 5.

- I. I compensi forfetari dei responsabili di sede staccata sono calcolati secondo i seguenti criteri:
- II. 40 ore per la funzione;
- III. La differenza per la complessità delle varie forme organizzative:
 - a. Responsabili (2) scuola primaria, sede staccata di Largo Baccelli 87 ore di attività funzionali all'insegnamento, da dividere tra le due docenti incaricate.
 - b. Responsabile scuola primaria, sede staccata di via Lamarmora, 67 ore di attività funzionali all'insegnamento.
 - c. Responsabile scuola dell'infanzia di via Salandra, 44 ore di attività funzionali all'insegnamento.
 - d. Responsabile scuola sec. 1° grado di Largo Baccelli, 45 ore di attività funzionali all'insegnamento.
- IV. Ai docenti della scuola secondaria di 1°, nominati coordinatori di classe è riconosciuto un compenso forfetario pari a 13 ore ciascuno di attività funzionali all'insegnamento.
- V. Gli ulteriori compensi forfetari destinati a retribuire altri incarichi approvati dal collegio docenti sono così quantificati:
 - a. Coordinatore Scuola Primaria c/o carcere compenso forfetario pari a 18 ore di attività funzionali all'insegnamento.
 - b. Coordinatore alfabetizzazione italiano per stranieri compenso forfetario pari a 18 ore di attività funzionali all'insegnamento.

 **FN**



- c. Coordinatore settore linguistico c/o carcere e E.D.A. compenso forfetario pari a 18 ore di attività funzionali all'insegnamento.
- d. Coordinatore settore informatico centro EDA compenso forfetario pari a 8 ore di attività funzionali all'insegnamento.
- e. Coordinatore Sc. Media E.D.A. è riconosciuto un compenso forfetario pari a 8 ore di attività funzionali all'insegnamento.
- f. Coordinatori. Sc. Media carcere E.D.A n. 2 unità è riconosciuto un compenso forfetario pari a 8 ore ciascuno di attività funzionali all'insegnamento, totale 16 ore.
- g. Responsabile Sicurezza compenso forfetario di 25 ore di attività funzionali all'insegnamento;
- h. Responsabile Laboratorio di Scienze "Olivieri" compenso forfetario di 4 ore di attività funzionali all'insegnamento;
- i. Responsabile Laboratorio di Scienze di I. Baccelli compenso forfetario di 4 ore di attività funzionali all'insegnamento;
- j. Responsabile Laboratorio di Artistica compenso forfetario di 4 ore di attività funzionali all'insegnamento;
- k. Responsabili Laboratorio di Musica n. 2 unità compenso forfetario di 4 ore di attività funzionali all'insegnamento ciascuno;
- l. Responsabile Biblioteca di 4 ore di attività funzionali all'insegnamento;
- m. Responsabili Palestre , n. 2 unità compenso forfetario di 3 ore ciascuno di attività funzionali all'insegnamento.

Tabella riassuntiva

Tabella 5 ATTIVITÀ AGGIUNTIVE DI COORDINAMENTO DIDATTICO E ORGANIZZATIVE

SVOLGIMENTO DI FUNZIONI E COMPITI DI COORDINAMENTO, COLLAB. E RESPONSABILITÀ NELLA GESTIONE E NEL FUNZION.TO DELLA SCUOLA					
FUNZIONE	Unita'	Ore	Tot. Ore	Comp.Orar.	Comp. Totale
Segretario Collegio Docenti Unitario	1	12	12	€ 17,50	210,00
Segretario Collegio Docenti Scuola Sec. 1 [^] grado	1	4	4	€ 17,50	70,00
Segretario Collegio Docenti Scuola Primaria	1	4	4	€ 17,50	70,00
Segretario Collegio Docenti Scuola dell'Infanzia	1	2	2	€ 17,50	35,00
Coordinatore Scuola Primaria Largo Baccelli	1	86	86	€ 17,50	1.505,00
Coordinatore Scuola Primaria Via Lamarmora	1	67	67	€ 17,50	1.172,50
Coordinatore Scuola dell'Infanzia di Via Salandra	1	44	44	€ 17,50	770,00
Coordinatore Scu. Sec. 1 ^o di Largo Baccelli	1	45	45	€ 17,50	787,50
Coordinatore per Scuola Primaria c/o carcere	1	18	18	€ 17,50	315,00
Coordinatore alfab. Italiano per stranieri	1	18	18	€ 17,50	315,00
Coord. settore linguistico c/o carcere e E.D.A.	1	18	18	€ 17,50	315,00
Coordinatori organizz. Sc. media E.D.A.	1	8	8	€ 17,50	140,00
Coordinatori organizz. Sc. media carcere E.D.A	2	8	16	€ 17,50	280,00
Coord. settore informatico cent. EDA e carcere	1	8	8	€ 17,50	175,00
Coordinatori cons. di classe	15	13	195	€ 17,50	3.412,50
Responsabile Sicurezza	1	25	25	€ 17,50	437,50
Responsabile Laboratorio di Scienze "Olivieri"	1	4	4	€ 17,50	70,00
Responsabile Laboratorio di Scienze di I. Baccelli	1	4	4	€ 17,50	70,00

[Handwritten signature]

Responsabile Laboratorio di Artistica	1	4	4	€ 17,50	70,00
Responsabile Laboratorio di Musica	2	4	8	€ 17,50	140,00
Responsabile Biblioteca	1	4	4	€ 17,50	70,00
Responsabili Palestre	2	3	6	€ 17,50	105,00
Responsabile visite d'istruzione ed uscite didattiche	1	10	10	€ 17,50	175,00
TOTALE			610		10.675,00

VI. I compensi, calcolati su base oraria oltre l'orario di servizio, per tutte le tipologie di attività di carattere didattico ed organizzativo sono quantificati come segue:

Tabella 6 ATTIVITÀ AGGIUNTIVE FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO					
Studio Ed Elab. Di Progetti Volti A Migliore Il Funzion. To Organizzativo, Ammin. E Did. Delle Unità Scolastiche					
FUNZIONE	Unita'	Ore cad.	Tot. ore	Comp .or .€	Comp . tot. €
Commissione Pof.	3	7	21	€ 17,50	367,50
Commissione Handicap GLI d'istituto	7	5	35	€ 17,50	612,50
Coordinatori Commissioni Dipartimenti	11	2	22	€ 17,50	385,00
Commissione Formazione Classi Prime	6	-	60	€ 17,50	1.050,00
Commissione Inserimento Alunni Stranieri	4	3	12	€ 17,50	210,00
Tutor Ins. in prova	3	4	12	€ 17,50	210,00
Commissione di Educazione alla Salute	0	0	0	€ 17,50	0
Commissione Qualità	0	0	0	€ 17,50	0
TOTALI			162		2.835,00
					13.510,00

VII. I compensi forfetari saranno corrisposti per l'intero ammontare, e certificati con una dichiarazione che accerti il lavoro svolto

VIII. I compensi orari saranno corrisposti per le ore effettivamente svolte, debitamente certificate.

IX. Per la commissione formazione classi prime di tutti i tre ordini d'istruzione, è assegnato un monte ore complessivo di 60 ore di attività funzionali all'insegnamento dal quale ogni singolo componente attingerà per le ore effettivamente svolte.

ART. 9 - ATTIVITA' AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO E FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO

L'accesso al Fondo dell'istituzione scolastica per attività aggiuntive di insegnamento è previsto per:

I. - interventi di recupero/ rinforzo o di approfondimento/ potenziamento;

II. - ampliamento dell'offerta formativa

a. Le attività aggiuntive di insegnamento dovranno essere autorizzate dagli organi collegiali competenti o inserite in progetti del POF, documentate e compensate con un importo orario di € 35,00. A questo scopo:

b. ogni gruppo di progetto compila entro il 30 settembre la scheda per la determinazione delle risorse. I costi individuati saranno oggetto di valutazione sia da parte del collegio docenti, che dovrà stabilire una priorità di attuazione dei progetti stessi in ordine alla valenza didattica ed alle risorse economiche da impiegare, sia da parte della contrattazione d'istituto per sorvegliare che l'ammontare richiesto non precluda la possibilità di incentivare le altre attività e funzioni individuate.

c. Il tetto massimo delle quote autorizzate per ogni gruppo di progetto non potrà essere superato, quindi per qualsiasi prestazione in più rispetto a quelle programmate non sarà corrisposto alcun compenso aggiuntivo, senza un'ulteriore richiesta d'integrazione da effettuarsi come previsto dall'art 3 del presente contratto

**ART. 10 - PROSPETTO RIASSUNTIVO PROGETTI FINANZIATI INSERITI NEL POF
2014 2015**

Tabella 7 PROGETTI 2014-2015						
Titolo	Ore Ins	Comp/H	Tot. Ins.	Ore Fun.	Comp./H	Tot. Funz.
Infanzia						
happy english		€ 35,00		0	€ 17.50	0
accoglienza		€ 35,00		0	€ 17.50	0
mi muovo gioco mi diverto		€ 35,00		0	€ 17.50	0
W I LIBRI!		€ 35,00		0	€ 17.50	0
La festa siamo noi		€ 35,00		0	€ 17.50	0
teatro		€ 35,00		0	€ 17.50	0
divertiamoci con un click		€ 35,00		0	€ 17.50	0
I fantastici 4		€ 35,00		0	€ 17.50	0
Totali Infanzia	00			0		0
Scuola Primaria						
MUSICA IN CLASSE	--	€ 35,00	--	0	€ 17.50	-
LAB GENITORI	--	€ 35,00	--	0	€ 17.50	-
SPIDER	--	€ 35,00	--	5	€ 17.50	€ 87,50
COLORIAMO LE CITTA'	--	€ 35,00	--	22	€ 17.50	€ 385,00
ADOTTA L'AUTORE	--	€ 35,00		14	€ 17.50	€ 245,00
MADRELINGUA INGLESE	--	€ 35,00		0	€ 17.50	-
UN MUSICAL PER TUTTI	15	€ 35,00	525	15	€ 17.50	€ 262,50
OLIMPIADI DI PROBLEM SOLVING	4	€ 35,00	140	6	€ 17.50	€ 105,00
EDUCAZIONE ALLA MONDIALITÀ**				250**		
Totali Primaria	19		665	62		1.085,00
	-----	-			-	
Scuola Secondaria 1°						
CHAT POINT	-	€ 35,00	-		€ 17.50	--
ON PARLE FRANCAIS		€ 35,00	--		€ 17.50	
MYSTERE		€ 35,00	--		€ 17.50	
CULTURES		€ 35,00	--	8	€ 17.50	140,00
MUSICAL MULTIPLEX		€ 35,00	--	00	€ 17.50	00
ATTIVITÀ TEATRALE ING.		€ 35,00		10	€ 17.50	175,00
PASSA PAROLA		€ 35,00		00	€ 17.50	00
SETTIMANA VERDE		€ 35,00		7	€ 17.50	122,50
SETTIMANA AZZURRA		€ 35,00		7	€ 17.50	122,50
VIAGGIO STUDIO MADRID		€ 35,00		7	€ 17.50	122,50
OLIMPIADI DELLA DANZA		€ 35,00		25	€ 17.50	437.50
CONCERTI	36	€ 35,00	1.260	101	€ 17.50	2.134,50
GEMELLAGGIO ROVIGNO	00	€ 35,00		0	€ 17.50	00
FEMMINICIDIO**	00	€ 35,00		00	€ 17.50	00
GRUPPO SPORTIVO:						
CLASSI IN GIOCO/CAMP. STUD.		€ 35,00		0		0
VELASCUOLA		€ 35,00		0		0
BOWLING		€ 35,00		0		0
Totali Secondaria	36		1.260	165		2.887,50
Progetti Istituto						
ACCOGLIENZA CONTIN.ORIENTA.	23	€ 35,00	805,00	24	€ 17.50	€ 420,00
ATTIVITÀ DI RECUPERO* 70 ore	2	€ 35,00	70,00	-	€ 17.50	-
PORTFOLIO EUROP. COMPET.	24	€ 35,00	840,00	48	€ 17.50	€ 840,00
UNO SCOLARO PER AMICO		€ 35,00		40	€ 17.50	€ 700,00
ORTO BIOLOGICO		€ 35,00		8	€ 17.50	€ 140,00
TOTALI PROG. ISTITUTO	49		1.715,00	128		2.100,00

[Handwritten signature]
9/10

EDA						
ESAMI CILS	--	€ 35,00	--		€ 17.50	
Totali EDA		--			--	
Totali	104		3.640,00			6.072.50

I. * ATTIVITÀ DI RECUPERO

Per le attività di recupero sono a disposizione 70 ore pari ad € 2.451,48:

- 68 ore sono finanziate con il fondo aree a rischio e a forte flusso migratorio art 9 e area a rischio progetto in rete Marconi ore sono finanziate
- 2 ore con il FIS.

II. ** PROGETTI CON CONTRIBUTI UISP E IN RETE

I progetti contrassegnati con ** prevedono finanziamenti da parte di enti e istituzioni esterni:

- a. EDUCAZIONE ALLA MONDIALITÀ** 250 ore di attività funz. all'ins. pari € 1.610, 00, contributi UISP.
- b. FEMMINICIDIO** 60 ore di insegnamento pari a € 2.100, fondi del MIUR

ART. 11 - AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

I. – Sono compensate le attività previste nei tempi di sospensione delle lezioni scolastica:

- k. Accompagnatori settimana verde compenso forfetario di € 120 ciascuno per 2 unità;
- l. Accompagnatori soggiorno educativo a Madrid con un compenso forfetario di € 120 ciascuno per 2 unità.

ART. 12 - FUNZIONI STRUMENTALI A.S. 2014-2015

La somma assegnata per l'anno scolastico 2014-2015 per compensare le funzioni strumentali è di **4.836,31**

Alle Funzioni Strumentali approvate dal collegio docente, ai sensi dell'art. 30 del CCNL/2003 per l'attuazione del POF, tenuto conto della complessità delle funzioni., sono corrisposti i seguenti compensi:

AREA PROGETTUALE	COMPITI	DOCENTI
1. GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA	Gestione ecc. coordinamento delle attività del piano, raccolta dei monitoraggi dei progetti, sintesi e valutazione delle attività del piano; coordinamento di eventuali valutazioni esterne	Istituto 750,00
2. PROGETTI	Realizzazione di progetti formativi in collaborazione con enti ed istituzioni esterne alla scuola, anche relativi a finanziamenti regionali ed europei	Istituto 300
3. UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE	Gestione dei laboratori e delle unità multimediali, controllo materiale informatico, consulenza ai docenti, rappresentazione grafica della tabulazione dei risultati della valutazione dei progetti nella scuola, aggiornamento del sito della scuola. Cura dei sussidi audiovisivi	Via Lamarmora L.go Baccelli 400,00
		Sec.Olivieri 546,31
4. INTERVENTI E SERVIZI PER STUDENTI	a) Coordinamento delle attività di integrazione degli alunni stranieri nella scuola	Istituto 300
	b) Orientamento in entrata ed uscita per la scuola e raccordo con gli istituti superiori	Istituto 750,00
	d) Integrazione e servizi per alunni diversamente abili e coordinamento del dipartimento e della commissione handicap	Istituto 750,00
5. QUALITÀ DELLA SCUOLA	Aggiornamento dell'accreditamento e SGQ	Istituto 750,00

[Handwritten signature and initials]

6. EDA	Realizzazione di progetti formativi in collaborazione con enti ed istituzioni esterni alla scuola Monitoraggio di progetti ed attività svolti nell'EDA	350,50
TOTALE		4.836,31

II. - In caso di rinuncia della funzione, il compenso verrà liquidato in proporzione alla parte di mansioni svolte.

ART. 13- COMPENSO DOCENTI DI EDUCAZIONE FISICA

- I. Ai docenti di educazione fisica per le attività sportive di cui all'art: 85 del CCNL 24/07/03 spettano i compensi previsti nella misura oraria 1/78 dello stipendio e saranno compensati per le ore effettivamente svolte.
- II. Il compenso orario non prevede l'aumento del 10%.
- III. Le attività sono interamente finanziate con le somme previste per l'avviamento alla pratica sportiva **tab. 2 lettera c. e d.**
- IV. Le attività programmate per l'anno scolastico 2014-2015 sono riassunte nella seguente tabella 9

Tabella 9			
AVVIAMENTO ALLA PRATICA SPORTIVA			
Attività Previste	Ore richieste	Ore funz	Compenso Orario
Classi i gioco/campionati stud	35		1/78 Dello Stipendio
BOWLING			1/78 Dello Stipendio
VELA SCUOLA	10		1/78 Dello Stipendio
totali ore	44	44	---

V. Saranno compensate solo le ore la cui copertura è garantita dalla somma indicata nell'art. 13 punto III.

Eventuali ore che sfornino la somma prevista, saranno compensate solo se perverranno ulteriori finanziamenti specifici per l'attività motoria dal MIUR; non sarà possibile attingere ad altri fondi.

ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI

ART. 14 - ACCESSO AGLI INCARICHI

- I. Gli incarichi si ottengono a domanda e vi si accede per:
 - a. titoli
 - b. esperienza per aver già svolto l'incarico;
 - c. anzianità di servizio;
- II. Se vi sono più persone a farne richiesta si adotta la rotazione ogni 3 anni.

ART. 15 - LETTERA D'INCARICO

- I. Il dirigente scolastico affiderà gli incarichi relativi all'effettuazione di prestazioni aggiuntive con una lettera in cui sarà indicato:
 - a. il tipo di attività e gli impegni conseguenti;
 - b. il compenso forfetario o orario, specificando in quest'ultimo caso il numero massimo di ore che possono essere retribuite;
 - c. le modalità di certificazione dell'attività;
 - d. i termini e le modalità di pagamento.

ART. 16 - LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI

- I. per attivare il procedimento di liquidazione, l'interessato presenterà entro il 30 giugno i documenti giustificativi delle attività realizzate e delle modalità d'impiego delle ore previste dalla lettera d'incarico.
- II. I compensi a carico del fondo sono conteggiati e liquidati entro il 31 agosto 2015, compatibilmente con la disponibilità del fondo di cassa.
- III. I compensi previsti per le funzioni strumentali verranno liquidati come previsto dal CCNL entro il 31/08/2015, compatibilmente con la disponibilità del fondo di cassa.

[Handwritten signatures and initials]

IV. Eventuali ritardi nelle modalità di pagamento dei compensi a qualsiasi titolo definiti nel fondo, saranno comunicati alla RSU.

RISORSE DESTINATE AL PERSONALE A.T.A.

ART. 17- DETERMINAZIONE E RIPARTIZIONE DEL FONDO

Le risorse disponibili per il personale ATA sono così quantificate:

- a. € 4.306.01 per retribuire le funzioni miste, erogate dal Comune di Pesaro (esclusa funzione per il servizio in via Lamarmora);
- b. € **2.707,10** per gli incarichi specifici per il personale ATA dei servizi ausiliari ed amministrativi, stanziamento a.s.2014/2015 compresi resti a.s.2013/2014;
- c. € **681,85 finanz. Ex art. 7.**
- d. € **7.875,46** destinate a retribuire le ore eccedenti l'orario di servizio e l'intensificazione delle prestazioni stanziamento a.s. 2014/2015 comprensive dei resti 2013/2014.

ART. 18 –ACCESSO AL FONDO DEL DSGA

(Art. 3 sequenza contrattuale ATA sottoscritta il 28 giugno 2008)

Al personale DSGA possono essere corrisposti, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 2, lettera j), esclusivamente compensi per attività e prestazioni aggiuntive connesse a progetti finanziati con risorse dell'UE, da Enti o istituzioni pubblici e da non porre a carico delle risorse contrattuali destinate al fondo d'istituto.

ART. 19 - INTENSIFICAZIONE DELLE PRESTAZIONI

Compensi forfetari per gli assistenti amministrativi

I. Il personale amministrativo accede ai compensi incentivanti per mansioni non previste nel proprio profilo professionale o che richiedono particolari responsabilità, ad esempio:

- a. uso dei sistemi informatici al fine di rendere efficiente e rapido il servizio informatizzazione delle certificazioni, scrittura e stampati in genere e responsabilità privacy;
- b. percorsi di approfondimento per fornire adeguata risposta all'utenza e per migliorare l'espletamento delle pratiche; intensificazione dell'attività di segreteria per l'assunzione di nuovi carichi di lavoro in seguito alla dismissione degli stessi da parte degli ex provveditorati agli studi, responsabilità diretta graduatoria personale scolastico e individuazione supplenti;
- c. incarichi e partecipazioni a progetti e POF;
- d. flessibilità nelle mansioni disponibilità ad assumere incarichi diversi dai propri in occasione di particolari esigenze e sostituzione colleghi assenti;
- e. sistemazione archivio;
- f. supporto attività e servizi d'Istituto: responsabile infortuni, rapporti con il Comune per manutenzioni varie, patentino.

Agli assistenti amministrativi impegnati nelle attività sopra elencate sono attribuiti i compensi: indicati nella - **Tabella 10.**

Fondo di istituto Assistenti Amministrativi										
Area inform privacy	Sost. Coll. Ass.	Coll. Progetti POF Gite scol.	Attività e servizi d'Istituto	Ademp. Legge sicurezza	Resp. dirette grad. Pers. Scol. E indiv. Suppl.	Sistem. Arch.	Agg. Grad. ATA trien		Totale	
Ore	Ore	Ore	Ore	Ore	Ore	Ore	Ore	Ore		
10	30	40	40	0	35	20	25		200	

Luigi Minicini
R.O.

Compensi forfetari per i collaboratori scolastici

I. Il personale ausiliario accede ai compensi incentivanti per mansioni non previste nei profili di appartenenza o che richiedono particolari responsabilità, ad esempio:

- a. eventi straordinari non prevedibili;
- b. sostituzione dei colleghi assenti;
- c. turnazione nel proprio orario di servizio,
- d. sostituzione di colleghi in un plesso diverso da quello di abituale servizio;
- e. sistemazione archivi;
- f. piccola manutenzione, manutenzione informatica;
- g. uscite ufficio postale, enti pubblici e plessi;
- h. supporti attività servizi d'istituto;
- i. collaborazione progetti POF;
- j. accompagnamento palestra.

Ai collaboratori scolastici impegnati nelle attività sopra elencate sono attribuiti i compensi indicati nella **Tabella 11**.

TABELLA 11 COMPENSI COLLABORATORI SCOLASTICI													
Fondo di Istituto Collaboratori Scolastici													
Piccola Man. Man.inf	Pre-post scuola	Uff. Post. Plessi, Enti	Att. E servizi di Istituto	Collab. Progetti POF		Sist. Archivio	Pulizia per lavori straordin. Allag	Acomp. Palestre-piscina.		Sost. Coll. Assenti	Servizi in altri plessi		Tot. ore
Ore	Ore	Ore	Ore	Ore		Ore	Ore	Ore		Ore	Ore		
10	95	40	5	20		20	15	45		30	80		360

- III- Per quanto riguarda la sostituzione dei colleghi assenti, per ogni 30 giorni di assenza (escluse solo ferie e festività soppresse) anche non continuative di ogni singola unità, il 25% del budget verrà attribuito all'ufficio o al plesso di servizio dell'assente;
- IV- La somma del budget non utilizzata andrà a confluire nel lavoro straordinario.
- V- Nel caso di assenza per ogni 30 giorni come sopra indicato, i compensi forfetari FIS delle tabelle sopra indicate verranno decurtati al dipendente assente del 10%. La quota non assegnata verrà attribuita ad altro dipendente dietro effettivo svolgimento dei compiti sopraindicati. Qualora i compiti non venissero svolti, l'intera quota destinata va a chi ha realizzato l'attività.
- VI- Il lavoro straordinario deve essere autorizzato in via eccezionale per particolari esigenze.

ART. 20 - CRITERI INDIVIDUAZIONE SOSTITUTO DSGA

Il sostituto del DSGA viene individuato tra il personale in possesso dell'art 7 e/o con esperienza pregressa nella funzione.

ART. 21 - ACCESSO ALLE MANSIONI INCENTIVATE

I. Alle mansioni incentivata si accede dichiarando la propria disponibilità ad assolverle entro il 30 ottobre 2014; in caso di più richieste per lo stesso incarico, l'assegnazione avverrà secondo i seguenti criteri:

- a. possesso di competenze certificate in relazione ai compiti,
- b. anzianità di servizio,
- c. sorteggio.

II. Entro il 30 ottobre 2014 il DSGA comunicherà il numero massimo di ore straordinarie retribuite che sarà possibile svolgere, ed assegnerà, al personale che si è reso disponibile, il monte ore individuale autorizzato.

ART. 22 - LETTERA D'INCARICO

- I. Il DS affiderà gli incarichi relativi all'effettuazione di prestazioni aggiuntive con una lettera in cui sarà indicato:
- il tipo di attività e gli impegni conseguenti;
 - il compenso forfetario o orario, specificando in quest'ultimo caso il numero massimo di ore che possono essere retribuite;
 - le modalità di certificazione dell'attività;
 - i termini e le modalità di pagamento.

ART. 23 - FUNZIONI MISTE

I. Le funzioni miste, assegnate dal Comune sono così attribuite:

Tabella 12		FUNZIONI MISTE	
TIPOLOGIA	N. FUNZIONI	IMPORTO FUNZIONE	TOTALE
Per Cooperativa via Lamarmora		€ 720,01	
Scuola dell'infanzia v. Salandra	1	€ 870,00	
	1	€ 765,00	
	1	€ 757,00	2.392,00
Scuola primaria largo Baccelli	1	€ 615,00	€ 815,00
Scuola primaria largo Baccelli	1	€ 200,00	
Scuola secondaria di 1° Olivieri	1	€ 379,00	€ 379,00
Personale amministrativo	1	€ 720,01	€ 720,01
TOTALE	6		4.306,01

ART. 24 - RIPARTIZIONE DEI FONDI PER LE INCARICHI SPECIFICI

I. I fondi erogati per gli incarichi specifici per gli assistenti amministrativi e per i collaboratori scolastici sono pari ad € 2.707,10.

II. Criteri di attribuzione incarichi specifici collaboratori scolastici:

- disponibilità dichiarata;
- esperienza maturata nel settore;
- certificazioni di frequenza a corsi di cui alla l. 626/94;
- buona capacità organizzativa;
- anzianità di servizio;

III. Criteri di attribuzione incarichi specifici assistenze amministrative:

- Dichiarata disponibilità
- Esperienza maturata nel settore;
- Buone capacità organizzative, di relazione, di comunicazione, e di coordinamento.
 - normativa che regola i processi amministrativi;
 - normativa che regola i corsi F.S.E;
 - normativa che regola i corsi E.D.A..

IV. In relazione ai criteri stabili e alla consistenza delle mansioni da svolgere si attribuiscono i seguenti incarichi per i vari profili professionali:

Tabella 13 INCARICHI SPECIFICI ASS. AMMINISTRATIVI COLLAB. SCOLASTICI							
Gli incarichi specifici sono assegnati al personale amministrativo per responsabile settore alunni;settore personale; ai collaboratori scolastici per responsabile ass. handicap assist. bambini							
Assistenti Amministrativi							
Assistente Amm.vo 1	522,00						
Assistente Amm.vo 2	681,85						

[Handwritten signature]
R.O.

Collaboratori Scolastici								
Collaboratore scolas. 1	230,00							
Collaboratore scolas. 2	230,00							
Collaboratore scolas. 3	230,00							
Collaboratore scolas. 4	230,00							
Collaboratore scolas. 5	230,00							
Collaboratore scolas. 6	230,00							
Collaboratore scolas. 7	230,00							
Collaboratore scolas. 8	230,00							
Collaboratore scolas. 9	230,00							
Collaboratore scolast.10	115,00							

ART. 25 - ORE AGGIUNTIVE (STRAORDINARIO)

I. Per compensare le ore straordinarie del personale ATA sono previsti i seguenti importi suddivisi per profili professionali:

Tabella 15 ORE AGGIUNTIVE (STRAORDINARIO)			
FUNZIONE	BUDGET COMPLES.	COMP.ORAR	COMP. TOT
Assistenti Amministrativi	10	14,50	145,00
Collaboratori scolastici	10	12,50	125,00
TOTALE			

II. Possono essere previste forme di compensazione tra le ore degli assistenti amministrativi e quelli dei collaboratori scolastici e viceversa.

NORME FINALI

ART. 26 - ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI

Il dirigente scolastico affiderà gli incarichi relativi all'effettuazione di prestazioni aggiuntive con una lettera in cui verrà indicato:

- il tipo di attività e gli impegni conseguenti;
- il compenso forfetario o orario, specificando in quest'ultimo caso il numero massimo di ore che possono essere retribuite;
- le modalità di verifica e di valutazione delle attività (relazione al collegio e documentazione)
- i termini e le modalità di pagamento.

TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO

ART. 27 - LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI

- Sono retribuite soltanto le ore assegnate per incarico.
- I compensi a carico del fondo sono conteggiati e liquidati entro il 31 agosto 2015, compatibilmente con la disponibilità del fondo cassa
- I compensi previsti per gli incarichi specifici e le funzioni miste verranno liquidati come previsto dal CCNL entro il 31 /08 /2015 compatibilmente con la disponibilità del fondo cassa
- Eventuali ritardi nelle modalità di pagamento dei compensi a qualsiasi titolo definiti nel fondo, saranno comunicati alla RSU.

[Handwritten signature]
R. © TN

ART. 29- INFORMAZIONE, MONITORAGGIO E VERIFICA

- I. Il dirigente scolastico fornirà alle RSU:
 - a. l'informazione preventiva scritta circa le attività aggiuntive da retribuire con il fondo dell'istituzione scolastica entro il mese di settembre, prima che siano definiti i piani delle attività del personale docente e ATA;
 - b. l'informazione successiva scritta, una volta che gli incarichi siano stati attribuiti;
 - c. tutti i prospetti analitici, chiari, leggibili e facilmente confrontabili con il contratto, relativi al Fondo d'Istituto ed alle attività del POF, indicanti i nominativi del personale coinvolti negli incarichi, le attività svolte, gli impegni orari e i relativi compensi percepiti.
- II. Le parti concordano di verificare e monitorare costantemente l'attuazione del presente accordo, anche al fine di apportare in corso d'anno eventuali variazioni e/o modifiche che si rendessero necessarie.
- III. Per affrontare nuove esigenze e/o problemi applicativi ed interpretativi del presente contratto, su richiesta di una delle parti firmatarie, le stesse si incontreranno entro cinque giorni dalla richiesta.

NOTE:

vista la consistenza del fondo, sentito il personale, si è convenuto che le ore frontali (esclusi quelli d'istituto) saranno ridotte del 50%.

Progetto istruzione domiciliare per alunno della scuola secondaria di 1° come previsto dalle norme sarà retribuito dalla scuola polo.

La dirigente presenta nelle linee generali il progetto ICAM e relativa rendicontazione come previsto dal bando generale.

La dirigente mette in evidenza di aver fatto presente in tutti gli incontri regionali relativi al progetto di cui sopra nel quale è stata convocata come Dirigentele seguenti criticità:

1. la complessità del progetto
2. l'esiguità dei fondi a disposizione per il personale scolastico impegnato
3. la gravissima situazione dell'I.C. Olivieri di Pesaro per il trasferimento in altra scuola del coordinatore del progetto e di assistenti amministrati che hanno collaborato al progetto stesso.

Nonostante le numerosissime difficoltà quotidiane incontrate comunque i corsi sono stati realizzati nei modi e nei tempi previsti anche nel comune di Valle Foglia.

DICHIARAZIONE A VERBALE DELLA FLC-CGIL SEGRETARIO PROVINCIALE GENERALE LILLI:

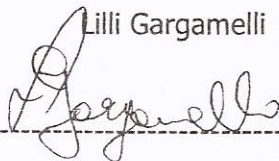
presa visione in data odierna della comunicazione e del rendiconto sommario presentato dalla dott.ssa DS Margherita Mariani rilava quanto segue:

il disagio e la difficoltà rappresentato dalla DS corrisponde a reale messa in opera del progetto stesso, la nuova coordinatrice Balducci Lazzari Emanuela nell'assolvere la propria funzione ha organizzato il lavoro di tutto il personale ATA con senso di responsabilità e in piena ottemperanza del bando regionale.

In ragione di ciò la scrivente chiede che al tutto il personale impegnato nella predisposizione dei 5 corsi realizzati vengano rendicontate le ore come previsto dal bando e organizzato con lavoro specifico.

In fede :

Lilli Gargamelli



Alle ore 13.10 la DS chiede al collaboratore scolastico Menotti di invitare il DSGA a partecipare a questo incontro, ma lo stesso riferisce che il DSGA si è recato in altro ufficio per motivi di servizio.

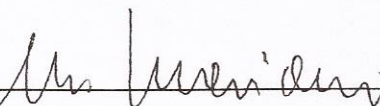
La RSU dichiara che per la prima volta oggi 09/07/2015 ha potuto prendere visione della rendicontazione dei progetti ICAM.

Alle ore 14.00 entra il DSGA e letto le note e dichiarazioni si riserva di rispondere per iscritto in merito alle stesse.

Letto, firmato, sottoscritto

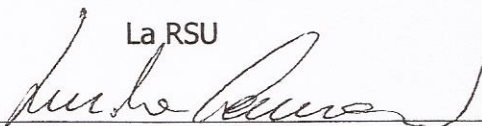
Pesaro, 09 luglio 2015

Il Dirigente Scolastico



Dott. Mariani Margherita

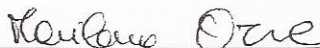
La RSU



Sig.ra Camanzi Linda



Sig. Nocelli Enea



Sig.ra Orza Marilena

Segr. Prov. FLCCGIL

Gargamelli Lilli

