



ISTITUTO COMPRENSIVO DI MERCATINO CONCA
Via Petrella,14 - 61013 MERCATINO CONCA (PU)
Tel. 0541/970190 - Fax 0541/972098
Codice Fiscale 82006370413 - Codice Univoco dell'Ufficio UF6IUS
E-mail: sm.mercatino@provincia.ps.it Pec: psic80300v@pec.istruzione.it
sito web: www.scuole.provincia.ps.it/sm.mercatino

Prot. N. 3104/C14

Mercatino Conca, 14/10/2015

BANDO DI GARA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CASSA QUADRIENNIO 2016/2019

CIG N° X37161E469

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** l'art. 125, comma 10 lettera C del D. Lgs. 163 del 2006;
- Visto** l'art. 16 del D.l. 44/2001;
- Considerato** che l'Istituto Comprensivo di Mercatino Conca (PU) ha necessità di procedere alla stipula di nuova convenzione per la gestione del servizio tesoreria a decorrere dal 01.01.2016
- Vista** la nota del Miur prot. n° 9834 del 20/12/2013 relativa allo schema di Convenzione di Cassa aggiornato alle disposizioni di cui al DL 95/2012 convertito nelle legge 135/2012;
- Precisato** che il Servizio di Cassa oggetto del presente Bando riguarda esclusivamente questa Scuola e non anche altre e diverse Istituzioni Scolastiche costituite in rete;

INDICE

Ai sensi delle norme citate in premessa, il seguente Bando di gara per l'affidamento del Servizio di Cassa avente durata e validità per il periodo decorrente dal **01/01/2016** al **31/12/2019**.

Art. 1. Oggetto e durata del servizio di cassa.

Il Servizio di Cassa del presente bando consiste nel rapporto tra questa Istituzione Scolastica e l'Istituto Cassiere aggiudicatario come disciplinato nell'Allegato 1 alla nota MIUR prot. n° 9834 del 20/12/2013 denominato "Schema di Convenzione per la gestione del Servizio di Cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali".

Il servizio di cassa avrà durata a decorrere dal **01/01/2016** e fino al **31/12/2019**.

Art. 2. Documentazione di Gara.

La gara di cui al presente bando si compone dei seguenti Documenti ed Allegati:

1. Bando di gara per Affidamento del Servizio di Cassa;
2. Domanda di partecipazione;
3. Schema di Convenzione di Cassa (Allegato 1 alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013);
4. Capitolato Tecnico (Allegato 2 alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013);
5. Dichiarazione di Offerta Tecnica (Allegato 3 alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013);
6. Dichiarazione di Offerta Economica (Allegato 4 alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013).

Art. 3. Pubblicità delle Gara.

Tutti gli atti sopra denominati all'Art. 2 atti e i documenti allegati possono essere scaricati dal sito web della scuola: www.scuole.provincia.ps.it/sm.mercatino in cui sono resi accessibili e pubblicati a partire dal **15 ottobre 2015** nella sezione Albo.

L'intera documentazione di gara richiamata al precedente punto Art. 2, come previsto dalla nota MIUR 9834 del 20/12/2013, è altresì inoltrata alle caselle mail abi.miur@abi.it e poste.miur@posteitaliane.it, al fine di darne la massima evidenza.

Art. 4. Modalità di partecipazione alla Gara e Presentazione Offerta.

Per partecipare alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire **all'Istituto Comprensivo di Mercatino Conca, Via Petrella,14 – 61013 Mercatino Conca (PU)**, in busta chiusa entro e non oltre le **ore 12,00 del 4 novembre 2015**, pena l'esclusione dalla gara, plico sigillato e vidimato sui lembi di chiusura riportante l'indicazione del mittente e la dicitura "Affidamento del Servizio di Cassa".

Salvo impedimenti si procederà all'apertura delle offerte pervenute il giorno **6 novembre 2015 alle ore 12,00**.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione al bando di gara per affidamento servizio di cassa .
- 2) Dichiarazione di Offerta Tecnica.

La dichiarazione va presentata utilizzando l'Allegato 3 alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013 accluso alla documentazione di gara e recante le intestazioni e gli elementi identificativi della Scuola.

- 3) Dichiarazione di Offerta Economica.

La dichiarazione va presentata utilizzando l'Allegato 4 alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013 accluso alla documentazione di gara e recante le intestazioni e gli elementi identificativi della Scuola.

Art. 5. Procedura di selezione.

La selezione e valutazione delle offerte sarà effettuata dal Dirigente Scolastico con il supporto dell'apposita commissione, che procederà ad individuare il soggetto affidatario. Le offerte saranno valutate secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri individuati nel Capitolato Tecnico ([Allegato 2](#)). L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata valutando sia l'offerta tecnica e sia l'offerta economica in base a quanto previsto negli [Allegati n° 3 e 4](#).

All'Offerta Tecnica è stato assegnato un max di punti 10.

All'Offerta Economica è stato assegnato un max di punti 90.

Il servizio di Tesoreria sarà affidato all'Istituto Bancario/Postale che avrà conseguito il punteggio maggiore sommando i punti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Art. 6. Affidamento del Servizio e Pubblicità degli esiti della Gara.

Il servizio di Tesoreria sarà affidato al soggetto che avrà conseguito il punteggio più alto come esposto all'art. 5. Qualora due o più soggetti registrassero uguale punteggio, la scelta fra i soggetti citati verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri in ordine di priorità:

- aver svolto il servizio presso questo istituto nel precedente E.F.;
- aver presentato proposte di sponsorizzazione di cui schema di capitolato All. 2 p. 3.3;
- viciniorietà territoriale.

La Scuola si riserva la facoltà di non procedere a nessun affidamento qualora non ritenesse conveniente o idonea alle proprie esigenze nessuna delle offerte pervenute, così come si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta considerata valida e conveniente.

L'esito della Gara sarà pubblicato entro il **10 novembre 2015** sul sito web della Scuola e trasmesso via e-mail ai partecipanti.

Trascorsi 35 giorni dalla data di pubblicazione degli esiti, senza che siano stati proposti ricorsi, si provvederà alla stipulazione della convenzione di cassa con il soggetto aggiudicatario.

In caso di unico concorrente la stipulazione potrà avvenire senza che sia decorso il termine di cui sopra.

Nell'eventualità in cui il soggetto aggiudicatario rinunci all'incarico, anche dopo averlo formalmente accettato, si procederà ad assegnarlo al soggetto risultante detentore del secondo miglior punteggio.

Art. 7. Eventuale Proroga dell'attuale servizio di Cassa.

Nell'ipotesi in cui si verificano eventi o fatti al momento imprevedibili che impediscano o ritardino l'assegnazione del servizio, lo stesso sarà prorogato per il tempo strettamente necessario all'attuale Ente Tesoriere.

Art. 8. Controversie.

Per eventuali controversie relative alla Gara, qualora non fosse possibile ricomporle in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro competente per territorio della Scuola.

Art. 9. Responsabile del Procedimento e Trattamento dei Dati Personali.

Il responsabile del procedimento è il D.S.G.A. Venerucci Anna Maria.

Il trattamento dei dati avverrà in osservanza a quanto previsto dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 ed esclusivamente per le finalità del presente Bando.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Mazza Reana

f.to Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Reana Mazza

firma autografa sostituita a mezzo
stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2
del d.lgs n. 39/1993