



ISTITUTO COMPRENSIVO MATERNA-ELEMENTARE-MEDIA "R.SANZIO"
Cod.fis.82006370413 – tel.0541/970190 – e.mail – sm.mercatino@provincia.ps.it
psic80300v@pec.istruzione.it
Via Petrella,14 – 61013 MERCATINO CONCA (PU)

Prot.n. 3679/C14

Mercatino Conca,01.12.2015

Spett.le ALL UFFICIO srl
Via XIX Ottobre 5/A
RICCIONE(RN)

Spett.le GIORGI UFFICIO sas
DI GIORGI MAURIZIO & C.
Via Roma, 117/119
MONTECCHIO DI VALLEFOGLIA(PU)

Spett.le KRATOS SPA
Via Piane 36
CORIANO(RN)

Spett.le PESARO COPY
DI PISANI GIUSEPPE & C.
Via Toscanini 33
PESARO

Spett.le DITTA LORI SYSTEM EUROPE SRL
Via Sasso, 108
URBINO

Oggetto: Richiesta preventivo-offerta servizio noleggio fotocopiatrice multifunzione
CIG: X80161E47A

Con la presente si chiede di far pervenire a questo ufficio, via mail all'indirizzo psic80300v@pec.istruzione.it, entro e non oltre lunedì 7.12.2015 ore 12:00 la miglior offerta per:

NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONI "COSTO COPIA"

dovrà comprendere : macchina - materiale di consumo – stampa di rete- funzionalità scanner- alimentatore automatico di originali fronte/retro - assistenza entro le 24h la ns. chiamata - pezzi di ricambio - mano d'opera – supporto su ruote – fornitura di card individuale per singolo docente

con l'indicazione di:

- canone mensile di noleggio – riferito a 60 mesi
- costo copia – nero – formati A4, A3, A5
- costo copia – colore- formati A4, A3, A5

La fornitura sarà effettuata alle seguenti condizioni:

1. Le spese di imballo, spedizione, trasporto e montaggio sono a carico del venditore, che consegnerà la merce a questo Istituto Comprensivo.
2. La fornitura è da ritenersi perfetta solo a collaudo effettuato presso questo Ufficio al ricevimento della merce: se in sede di collaudo essa risulterà qualitativamente e/o quantitativamente difforme rispetto a quella ordinata, la Ditta si impegna a ritirarla e sostituirla o ad integrarla a proprie spese entro il più breve tempo possibile. Fino a che la fornitura non sarà stata perfezionata questo Istituto potrà sospendere il pagamento della relativa fattura o, dopo 15 giorni trascorsi infruttuosi, disdire l'ordine senza che la Ditta venditrice possa avanzare alcun diritto di rimborso spese o altro.
3. L'ordine viene effettuato sulla base dei prezzi riportati nel presente Preventivo.
4. Il pagamento sarà effettuato entro 30 gg. data fattura mediante bonifico bancario (indicare in fattura l'IBAN completo) Tale fattura sarà intestata all'Istituto Comprensivo "R.Sanzio" – via Petrella,14 – 61013 MERCATINO CONCA (PU)-cod.fiscale 82006370413 – COD.UNIVOCO UF6IUS
5. La Tesoreria dell'Istituto è la BANCA DELLE MARCHE FILIALE DI MERCATINO CONCA..

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Keana Mazza)



ISTITUTO COMPRENSIVO MATERNA-ELEMENTARE-MEDIA "R.SANZIO"
Cod.fis.82006370413 – tel.0541/970190 – e.mail – sm.mercatino@provincia.ps.it
psic80300v@pec.istruzione.it
Via Petrella,14 – 61013 MERCATINO CONCA (PU)

Prot.n. 3759/C14

Mercatino Conca, 05.12.2015

AL D.S.G.A.. VENERUCCI ANNA MARIA

ALL'ASS. AMM.VO SALVATORI ARMANDO

ALL'ASS. AMM.VO CAMPORESI CARLA

Oggetto: COSTITUZIONE COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DEI PREVENTIVI
RELATIVI AL NOLEGGIO DI N. 1 FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE
DA DESTINARSI AGLI UFFICI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

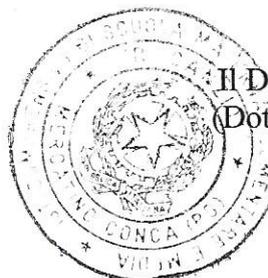
NOMINA

I componenti della Commissione che avrà l'incarico di valutare i preventivi di spesa relativi al noleggio nelle persone di

- D.S.G.A. Venerucci Anna Maria;
- Ass. Amm.vo Salvatori Armando;
- Ass. Amm.vo Camporesi Carla.

La commissione si riunirà il giorno 9 dicembre 2015 alle ore 12,45 presso la sede della Dirigenza per l'esame delle offerte pervenute.

Presiederà il Dirigente Scolastico Dott.ssa Reana Mazza.



Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Reana Mazza)



ISTITUTO COMPRENSIVO MATERNA-ELEMENTARE-MEDIA "R.SANZIO"

Cod.fis.82006370413 – tel.0541/970190 – e.mail – sm.mercatino@provincia.ps.it

psic80300v@pec.istruzione.it

Via Petrella,14 -61013 Mercatino Conca

Prot.n. 3935/C14

Mercatino Conca,19.12.2015

Verbale Aggiudicazione Offerte

Il giorno 19/12/2015 alle ore 11,30, presso l' ufficio di segreteria dell' Istituto, si è riunita la Commissione formata dei sottoscritti:

- | | |
|--------------------------------|---------------------------|
| 1. Sig.ra Venerucci Anna Maria | Direttore S.G.A |
| 2. Sig. Salvatori Armando | Assistente amministrativo |
| 3. Sig.ra Camporesi Carla | Assistente amministrativo |

alla presenza del Dirigente Scolastico Dott.ssa Mazza Reana e del Presidente del Consiglio di Istituto Sig. Ciacci Paolo, per esaminare più dettagliatamente le offerte pervenute (già analizzate in sede di Consiglio di Istituto nella seduta del 9.12.2015), relative alla gara per il noleggio di n. 1 fotocopiatore multifunzione da destinarsi agli uffici, delle seguenti Ditte interpellate con richiesta preventivo-offerta prot.3679/C14 del 01.12.2015:

- A) Ditta LORY SISTEM EUROPE SRL di URBINO (PU)
- B) Ditta GIORGI UFFICIO sas di MONTECCHIO DI VALLEFOGLIA (PU)
- C) Ditta ALL UFFICIO di RICCIONE (RN)
- D) Ditta KRATOS Spa di CORIANO (RN)

La ditta Pesaro Copy di Pesaro non ha presentato alcuna offerta.

1) LA Ditta LORY SISTEM EUROPE SRL di URBINO (PU) che offre il servizio noleggio copie senza alcun canone di noleggio con caratteristiche perfettamente coincidenti alla richiesta e ai sotto indicati prezzi, già ribassati rispetto a quelli indicati nel preventivo-offerta n. 274/A del 4.12.2015 :

costo copia bianco e nero	A4	€.	0,0069	+	IVA 22%
	A3	€.	0,0138	+	IVA 22%
	A5	€.	0,0035	+	IVA 22%
costo copia colore	A4	€.	0,059	+	IVA 22%
	A3	€.	0,118	+	IVA 22%
	A5	€.	0,0295	+	IVA 22%

2) La Ditta GIORGI UFFICIO sas di Montecchio di Vallefoglia (PU) che offre il servizio noleggio con un canone mensile di noleggio di €. 50,00(ribassato rispetto quello indicato nel preventivo-offerta GM/ep 932 del 7.12.2015), pari a canone annuo di noleggio di €. 600,00 che già comprende n. 24.000 copie in bianco e nero e n. 6.000 copie a colori, su base annua(anziché mensile come indicato nel preventivo), inoltre l'offerta ha le caratteristiche perfettamente coincidenti alla richiesta e indica per le copie da effettuare in eccedenza i sotto indicati prezzi:

costo copia A4 - nero	€.	0,006	cad.	+	IVA 22%
costo copia A4 - colore	€.	0,05	cad.	+	IVA 22%

costo copia A3 = N.2 A4
costo copia A5 = N.1 A4

- 3) La Ditta ALL UFFICIO di Riccione, pervenuta oltre il termine stabilito, ma ugualmente presa in considerazione in quanto il titolare ha dichiarato di non aver ricevuto la richiesta preventivo-offerta prot.3679/C14 del 01.12.2015, anche se nella posta elettronica di questo istituto era arrivata la conferma di lettura da parte della ditta avvenuta alle ore 11,29 del 02.12.2015; la Ditta offre il servizio noleggio con canone trimestrale pari a €. 76,00 e indica i seguenti prezzi:

costo copia b/n €. 0,0068 cad. + IVA 22%
costo copia colore €. 0,049 cad. + IVA 22%

ma l'offerta non indica tutte le caratteristiche specifiche della macchina, in modo dettagliato come indicato dalle precedenti due ditte.

- 4) La Ditta KRATOS di Coriano presenta preventivo-offerte relative a stampanti multifunzione e non a fotocopiatrice multifunzioni come richiesto, pertanto questa offerta non viene presa in considerazione.

Contestualmente all'esame delle singole offerte, si propone l'assegnazione dell'aggiudicazione della fornitura alla Ditta LORY SISTEM EUROPE SRL di URBINO (PU) che ha formulato la migliore offerta, senza canone mensile di noleggio, riservandosi comunque di richiedere un'ulteriore ribasso dei prezzi.

Il Dirigente Scolastico si impegna a contattare la Ditta Lorisystem per richiedere il suddetto ribasso e il Presidente del Consiglio di Istituto invita il Dirigente Scolastico ad informare la Giunta Esecutiva prima di inoltrare l'aggiudicazione definitiva della fornitura alla ditta prescelta.

II presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

La commissione

Angelo...
...
Carlo Tomparsi

Sono stati informati tutti i componenti della Giunta dal Dirigente Scolastico in data 06.01.2016.



Il Dirigente Scolastico
Dr.ssa Reana Mazza

Reana Mazza



ISTITUTO COMPRENSIVO MATERNA-ELEMENTARE-MEDIA "R.SANZIO"
Cod.fis.82006370413 – tel.0541/970190 – e.mail – sm.mercatino@provincia.ps.it
psic80300v@pec.istruzione.it
Via Petrella,14 -61013 Mercatino Conca

Prot.n. 04/C14

Mercatino Conca,04.01.2016

DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

Oggetto: Servizio noleggio fotocopiatrice multifunzione CIG:X80161E47A

IL DIRIGENTE

VISTA la richiesta preventivo –offerta servizio noleggio fotocopiatrice multifunzione Prot. 3679/C14 del 01.12.2015;

VISTO il Verbale Aggiudicazione Offerte prot. 3935/C14 del 19.12.2015 redatto dalla Commissione per la valutazione dei preventivi relativi al noleggio di cui Nomina prot. 3759/C14 del 05.12.2015;

CONSIDERATO che la Ditta Lorisystem, interpellata in data 29.12.2015 dal Dirigente Scolastico per applicare un ulteriore ribasso ai prezzi indicati nel preventivo n.274/A, ha in parte accolto la richiesta;

Rilevato che

L'offerta migliore risulta quella della Ditta Lorisystem di Urbino

Ritenuto di dover procedere alla relativa aggiudicazione

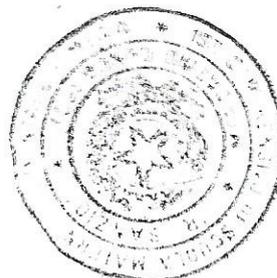
VISTO il regolamento di contabilità scolastica n.44/2001, e in particolare gli artt.33 e 34;

DETERMINA

di affidare per le motivazioni di cui in premessa, alla Ditta **LORISYSTEM EUROPE**

SRL di Urbino (PU) la fornitura del servizio noleggio fotocopiatrice multifunzione

"costo copia" richiesto.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Reana Mazza