

REGOLAMENTO SCUOLA INFANZIA

Art. 1

FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA: ORARI DI ENTRATA ED USCITA

La Scuola dell'Infanzia osserverà il seguente orario di funzionamento per il **primo periodo** di scuola per favorire l'inserimento dei nuovi iscritti.

Plesso "Il Giardino dei Colori" – Piazza Unità d'Italia – Viale Italia
Sezioni A- B – C – D – E – F:

dal lunedì al venerdì:

- **dal 12 al 21 settembre 2012: dalle ore 8.00 alle ore 13.00 senza refezione**
- **dal 24 settembre 2012 al 27 giugno 2013: dalle ore 8.00 alle ore 16.00 con refezione.**
- **Venerdì 28 giugno 2013: dalle ore 8.00 alle ore 12.00 senza refezione.**

Orari della giornata scolastica , dal lunedì al venerdì

- ore 8.00 - ore 9.00.....entrata
- ore 11.50 – ore 12.00.....prima uscita, **senza deroghe**, per gli alunni che frequentano solo l'orario antimeridiano senza refezione e per coloro che hanno esigenza di uscire
- ore 13.00 - ore 13.30.....seconda uscita per gli alunni che frequentano solo il turno antimeridiano con refezione e per coloro che hanno esigenza di uscire;
- ore 15.45 - ore 16.00..... ultima uscita e termine delle attività didattiche.

Plesso "La Lucciola"- Maggiotti
Sezioni A – B

dal lunedì al venerdì:

- **dal 12 al 21 settembre 2012: dalle ore 8.00 alle ore 13.00 senza refezione**
- **dal 24 settembre 2012 al 27 giugno 2013: dalle ore 8.00 alle ore 16.00 con refezione.**
- **Venerdì 28 giugno 2013: dalle ore 8.00 alle ore 12.00 senza refezione.**

Orari della giornata scolastica , dal lunedì al venerdì

- ore 8.00 - ore 9.00.....entrata
- ore 12.00.....prima uscita per gli alunni che frequentano solo l'orario antimeridiano senza refezione e per coloro che hanno esigenza di uscire;
- ore 13.00 - ore 13.30.....seconda uscita per gli alunni che frequentano solo il turno antimeridiano con refezione e per coloro che hanno esigenza di uscire;
- ore 15.30 - ore 16.00..... ultima uscita e termine delle attività didattiche.

È previsto il trasporto con lo scuolabus sia al mattino che al pomeriggio.

Orario del trasporto : ore 8.35 Arrivo a scuola
ore 15.20 1° giro
ore 15.40 2° giro

Art.2

ENTRATA ANTICIPATA : dalle ore 7.45 alle ore 8.00

I genitori che hanno necessità di anticipare l'entrata a scuola dei propri bambini prima delle ore 8.00, possono presentare richiesta scritta e documentata con gli orari di lavoro di ciascun genitore al Dirigente Scolastico. Il genitore richiedente dovrà attendere la conferma da parte del Dirigente Scolastico prima di poter effettuare l'orario anticipato.

Art.3

RISPETTO DEGLI ORARI

E' importante che gli orari di ingresso e di uscita siano scrupolosamente osservati.

I ritardi sia all'entrata che all'uscita rispetto all'orario scolastico, saranno registrati su un quaderno- registro, dove i genitori indicheranno il nome del bambino, la sezione, la data, l'orario e la propria firma e del quale sarà responsabile l'insegnante fiduciaria.

Dopo tre ritardi verrà segnalato al Dirigente Scolastico.

Le eventuali emergenze e/o necessità che possano ritardare l'ingresso a scuola devono essere comunicate anche telefonicamente; il ritardo sarà registrato dai genitori sul quaderno delle firme della sezione di appartenenza .

Art.4

USCITA ANTICIPATA

I genitori, che hanno necessità di ritirare il proprio bambino in anticipo rispetto all'orario di frequenza richiesto, registreranno l'uscita sul quaderno delle firme della sezione.

Qualora i genitori ritengano di non far frequentare il proprio/a figlio/a per l'orario richiesto, dovranno comunicarlo per iscritto al Dirigente Scolastico.

Art.5

RITIRO DEGLI ALUNNI

I genitori all'inizio dell'anno scolastico devono indicare per iscritto alle insegnanti di sezione i nominativi delle persone (**solo maggiorenni**) che sono delegate a riprendere i bambini e indicare i numeri telefonici utili.

Il genitore deve sempre comunicare all'insegnante del mattino o al collaboratore scolastico, il nome dell'adulto che riprenderà il bambino.

Art.6

PERMANENZA DEI GENITORI IN ORARIO SCOLASTICO

I genitori non possono entrare nelle sezioni per evitare di interrompere le attività didattiche iniziate e creare disagi ai bambini.

In caso di ritardo il bambino/a verrà accompagnato/a in sezione dal collaboratore scolastico.

E' importante, inoltre, che i genitori dopo aver ripreso il proprio/a bambino/a non si soffermino nell'atrio e/o nel giardino durante gli orari d'entrata e d'uscita per evitare confusione e disagi agli alunni ancora presenti a scuola e al personale scolastico.

I genitori, dopo aver ritirato il proprio/a bambino/a non possono rientrare a scuola ed entrare nelle sezioni per riprendere oggetti del proprio bambino/a o cercare negli armadietti (spogliatoio) in assenza delle insegnanti o per altre necessità.

Eventuali necessità devono essere comunicate al collaboratore scolastico o all'insegnante ancora in servizio.

Le insegnanti confidano nella collaborazione di tutti i genitori.

Art.7

ASSENZE

In caso di assenza superiore ai sei giorni per malattia è necessario **il certificato medico** da presentare al momento del rientro a scuola; **senza certificato medico il bambino/a non potrà essere riammesso a scuola.** Nei sei giorni sono compresi anche il sabato, la domenica e le festività infrasettimanali.

Per le assenze per motivi familiari è necessario presentare **un'autocertificazione indirizzata al Dirigente Scolastico** da consegnare presso l'Ufficio Alunni della segreteria dell'Istituto "M. Nuti" o alle insegnanti **prima** dell'assenza, i quali provvederanno ad inviarla al Dirigente Scolastico per l'autorizzazione.

Art.8
PREVENZIONE DI MALATTIE INFETTIVE E PARASSITARIE

In riferimento alla comunicazione inviata dall'ASUR Marche 3 a tutte le scuole ed esposta all'albo delle scuole, **si invitano i genitori a collaborare con la Scuola** evitando di far frequentare il/la proprio/a figlio/a qualora manifestino comportamenti o sintomi propri delle malattie infettive o parassitarie..

La legislazione vigente in materia prevede l'allontanamento dalla comunità scolastica i soggetti che presentano il sospetto di malattie infettive e il certificato medico per la riammissione alla frequenza.

Art.9
SOMMINISTRAZIONE DI MEDICINALI

Le insegnanti non possono somministrare farmaci di nessun genere, eccetto i medicinali salva-vita per i quali è previsto un protocollo riservato presso la Dirigenza Scolastica.

In caso di febbre o altro, l'insegnante avvertirà la famiglia la quale provvederà a riprendere il/la bambino/a prontamente.

Art.10
ALLERGIE

E' importante segnalare eventuali allergie alimentare o di altra natura o patologie importanti

I genitori interessati devono recarsi urgentemente in segreteria per comunicarlo al Dirigente Scolastico che provvederà ad inserire tali informazioni in un protocollo riservato.

Art.11
OGGETTI DI VALORE

EVITARE di far portare a scuola:

- **giochi da casa e oggetti di valore: le insegnanti declinano ogni responsabilità in caso di non ritrovamento degli oggetti.**
- **Oggetti molto piccoli quali monete, braccialetti di ogni tipo, anelli, biglie, ecc. che possono essere ingeriti sia dallo/a stesso/a bambino/a o dai compagni.**

Art.12
COMUNICAZIONI

Nel corso dell'anno scolastico le informazioni e/o le comunicazioni verranno rese, oltre che verbalmente, anche per iscritto, apposte alle porte delle sezioni, alla porta d'ingresso e affisse alla bacheca dei genitori.

Per le comunicazioni scritte che saranno date, i genitori firmeranno per documentare che tutti abbiano ricevuto l'informativa.

Art.13
ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA

L'assicurazione è **obbligatoria**.

I bambini non assicurati non potranno partecipare ad eventuali uscite didattiche pianificate nella programmazione educativa, effettuate con o senza mezzo di trasporto.

Art.14
FONDO CASSA

Il contributo, **volontario**, è utilizzato per l'acquisto di materiale didattico di facile consumo o di altro materiale che sia funzionale all'attuazione della programmazione didattica.

E' NECESSARIO PORTARE :

- un cambio stagionale completo
- una confezione da 100 bicchieri di carta usa e getta
- una confezione di fazzoletti di carta
- tovaglioli di carta per il pranzo
- un pacco di farina e di sale fino per le attività manipolative